

aT센터 전시장 사용 신청서

전시회명	
국 문	
영 문	
약 칭	
홈페이지 주소	

전시장 임대 기간		
구분	일자	임대기간
설치 기간	20 . . . ~ 20 . . .	()일간
행사 기간	20 . . . ~ 20 . . .	()일간
철거 기간	20 . . . ~ 20 . . .	()일간
전체임대기간	20 . . . ~ 20 . . .	()일간

임대 장소 (임대장소에 √ 표시 바랍니다)			
	구분	임대면적	비고
<input type="checkbox"/>	제1전시장	3,793m ²	1층
<input type="checkbox"/>	제2전시장	4,254m ²	3층
<input type="checkbox"/>	제1전시장 + 제2전시장	8,047m ²	1층 + 3층

계약 업체 (해당항목에 √ 표시 바랍니다)			
주최자	<input type="checkbox"/>	대행사	<input type="checkbox"/>
업체명		대표자	
주소			
담당자		e-mail주소	
사무실전화		휴대폰	

관계 업체 (해당항목에 √ 표시 바랍니다)			
주최자	<input type="checkbox"/>	대행사	<input type="checkbox"/>
업체명		대표자	
주소			
담당자		e-mail주소	
사무실전화		휴대폰	

- 1) 계약업체가 주최자이고 별도 대행사가 있을 경우 관계 업체 란에 대행사 인적사항을 기재해 주시기 바랍니다.
- 2) 계약업체가 대행사일 경우 관계 업체 란에 주최자 인적사항을 기재해 주시기 바랍니다.

행사 세부 사항	
행사목적	
행사구분	<input type="checkbox"/> 전시회 <input type="checkbox"/> 이벤트 <input type="checkbox"/> 기타()
행사유형	<input type="checkbox"/> Trade Show <input type="checkbox"/> Public Show <input type="checkbox"/> Mixed Show * 전시회만 표기하세요.
행사분류 (해당항목 √표시바랍니다)	<input type="checkbox"/> 농림축산 <input type="checkbox"/> 정부, 지자체 / 공공 <input type="checkbox"/> 식음료 <input type="checkbox"/> 의류/패션 <input type="checkbox"/> 섬유/직물/섬유기계 <input type="checkbox"/> 화학/고무/플라스틱 <input type="checkbox"/> 금속/비금속/조립금속 <input type="checkbox"/> 일반기계/수송기계 <input type="checkbox"/> 전기/전자/정보통신/IT <input type="checkbox"/> 의료/정밀/광학기기 <input type="checkbox"/> 건축/건설/환경 <input type="checkbox"/> 창업/프랜차이즈 <input type="checkbox"/> 유통/물류 <input type="checkbox"/> 문화/디자인/예술/방송 <input type="checkbox"/> 관광/엔터테인먼트/오락 <input type="checkbox"/> 건강/스포츠/레저 <input type="checkbox"/> 교육/출판 <input type="checkbox"/> 생활/종합용품 <input type="checkbox"/> 채용박람회/수출상담회/설명회/면접
전시품목	
참가 업체	업체수 : 총 ()개사, 국내 ()개사, 해외 ()개사 부스수 : 총 ()부스, 국내 ()부스, 해외 ()부스
참관객/참가자	총 ()명, 내국인 ()명, 외국인 ()명
특기사항	중량물반입, 발전차운용, 케이터링 등 사전협약이 필요한 사항 기재란.

- 1) 전시장 임대차계약을 위해서는 상기의 전시장 사용신청서와 함께 행사계획서 (신청업체 자체양식) 및 계약업체 사업자등록증 사본 각 1부를 이메일로 제출해 주셔야 합니다. (직인 날인 후 스캔, 이메일 제출)
보내주실 이메일 주소 : jm520@aplegw.kr 전화 : 02-6300-1402
- 2) 계약자가 대행사일 경우 주최자와의 대행계약서 사본 또는 주최자로부터 대행사 확인 공문 1부를 제출해주셔야 합니다.

※ 첨부 : 행사개요서 1부, 사업자등록증 사본 1부.

"aT센터 전시장 사용 및 운영지침"을 준수하며 상기와 같이 전시장 사용을 신청하오니
배정하여 주시기 바랍니다.

20

신청회사명 :
대표자 : (인)

aT센터 에이플 MICE사업단 귀중